

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕

เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------|----------------|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์บุษรา | สร้อยระย้า | รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนาคุณภาพ ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ | โตเลิศมงคล | ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา | ชาวเหลือง | ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ |
| ๔. นางวันดี | ช่วยประยูรวงศ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๕. นางสาวสมจิตต์ | มหัธนันท์ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| ๖. นางจุฬากรณี | ตันติประสงค์ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| ๗. นางประดิษฐา | นาครักษา | แทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| ๘. นางศรีสุดา | อยู่แย้มศรี | ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา | กิจเกิดแสง | ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี | ประวิชพรหมณ์ | คณะศิลปศาสตร์ |
| ๑๑. นางสาวอรรรณ | ศิริพรหมณกุล | กองคลัง |
| ๑๒. นางสาวนวรรต์ | การะเกษ | กองคลัง |
| ๑๓. นายวีรภูมิ | อุมานนท์ | กองนโยบายและแผน |
| ๑๔. นางสาวศิรินาถ | สิงหาแก้ว | กองนโยบายและแผน |
| ๑๕. นางรัตนมน | จันทร์อุทัย | กองนโยบายและแผน |
| ๑๖. นางนงลักษณ์ | ทองนาค | กองบริหารงานบุคคล |
| ๑๗. นางจรียา | ชายหงษ์ | กองบริหารงานบุคคล |
| ๑๘. นางสาวอรณัฐ | เหมือนพะวงศ์ | กองบริหารงานบุคคล |
| ๑๙. นางสุดารัตน์ | จงใจไพศาล | กองพัฒนานักศึกษา |
| ๒๐. นางสาวสุพรรณษา | อินอ้อย | กองประชาสัมพันธ์ |
| ๒๑. นายวัชรนนท์ | กมลวิเชนทร์ชัย | กองประชาสัมพันธ์ |
| ๒๒. นายถาวร | อ่อนละออ | กองศิลปวัฒนธรรม |
| ๒๓. นายทงศ์ | โพธิ | กองวิเทศสัมพันธ์ |
| ๒๔. นางสาวพรทิพย์ | ไตรพิทยากุล | กองกลาง |
| ๒๕. นางสาวจินตนา | คุ้มอยู่ | กองกลาง |
| ๒๖. นางสาวทิมพร | ใจเอื้อ | กองกลาง |
| ๒๗. นางสาวอรพรรณ | จันทร์เกษมจิต | สำนักงานอธิการบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ดร.ธนฉัตร	ทัพมงคล	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	ติตราชการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุใจ	พรเจิมกุล	คณะบริหารธุรกิจ	ติตราชการ
๓. นางสาวจิราภรณ์	พุ่มไสว	กองนโยบายและแผน	ติตราชการ
๔. นางสาวเรณู	เหมือนเอี่ยม	กองบริหารงานบุคคล	ป่วย
๕. นายเชาวฤทธิ์	สุขรักษ์	กองกลาง	ติตราชการ
๖. นางจิตรลัดดา	จาดเกิด	กองกลาง	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธนสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	กองคลัง
๒. นางสาวพลอยลดา	โสตะจินดา	กองนโยบายและแผน
๓. นางกชพร	เชิดชูพงษ์	กองกลาง

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง**

การประชุมในครั้งนี้อยู่ต่อเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีครั้งที่แล้ว ซึ่งมติที่ประชุมได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานไปดำเนินการจัดทำ KPI เพิ่มเติมในส่วนที่ยังขาดและปรับแก้ไข และส่งมายังสำนักงานอธิการบดี โดยครั้งนี้จะนำข้อมูลดังกล่าวมาทบทวนร่วมกันเพื่อนำไปใช้จัดทำข้อมูลรายงาน และตรวจประเมินต่อไป ซึ่งในตอนท้ายของการประชุม ฝ่ายเลขานุการจะมีการแจ้งกำหนดการเก็บข้อมูลอย่างไม่เป็นทางการให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ**๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้ง**

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ ที่ผ่านมา ได้มีการทบทวนตัวบ่งชี้ KPI ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีไปแล้ว และได้ขอให้หน่วยงานจัดทำตัวบ่งชี้ของหน่วยงานส่งสำนักงานอธิการบดี ดังนั้นหลังจากการประชุมวันนี้เสร็จสิ้น ขอให้หน่วยงานไปทบทวนและประกาศใช้ เนื่องจากถ้าช้ากว่านี้ จะเลยกำหนดเวลาในการดำเนินการจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยให้แก้ข้อความในหน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๔ จาก ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๓ เป็น ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ KPI ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

จากข้อมูลที่หน่วยงานส่งข้อมูลการจัดทำตัวบ่งชี้ หรือ KPI ของหน่วยงานส่งสำนักงานอธิการบดีนั้น ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้ปรึกษาผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพแล้ว มีความเห็นว่ายังขาดความเข้มข้นของเกณฑ์การประเมินอยู่

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพได้ให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขเกณฑ์ ซึ่งได้เรียกให้ผู้ที่จัดทำเข้ามารับทราบและนำไปปรับแก้ และส่งกลับมาเรียบร้อยแล้วนั้น เสนอเป็นตัวอย่างเพื่อให้แต่ละหน่วยงานนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขเกณฑ์ของหน่วยงาน และเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ดังนี้

- KPI ของกองวิเทศสัมพันธ์ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑.๔ ระดับความสำเร็จของการเจรจาความร่วมมือระหว่างประเทศของผู้บริหาร

○ ชื่อตัวชี้วัดและชนิดของตัวบ่งชี้ไม่สอดคล้องกัน ชื่อเป็นระดับความสำเร็จ แต่ว่าชนิดของตัวบ่งชี้เป็นกระบวนการ ถ้าจะวัดเป็นระดับความสำเร็จ นั้น ชนิดของตัวบ่งชี้จะต้องเป็นผลผลิต (Output) คือ สำเร็จแล้วผลที่ได้จะเป็นอย่างไร ส่วนถ้าจะให้ชนิดของตัวบ่งชี้เป็นกระบวนการนั้น จะต้องวัดที่ระบบและกลไก โดยอาจจะตั้งชื่อเป็นกระบวนการ / ระบบ / กลไก / ระบบ ซึ่งหน่วยงานสามารถไปดูตัวอย่างได้จากหน้า ๖๘ ของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ของสกอ. (ปกเขียว) หรือสามารถดาวน์โหลดได้จากหน้าเว็บไซต์ของสำนักประกันคุณภาพ

○ ในการทำเกณฑ์ประเมินนั้นต้องดูเราจะเก็บอะไรจากตัวบ่งชี้นี้ ถ้าจะเก็บเป็นผลผลิต ก็ต้องตั้งเกณฑ์ให้วัดถึงผลผลิตที่จะได้ เช่น ผลผลิต คือ เกิดการแลกเปลี่ยนครู อาจารย์ หรือมีการทำหลักสูตรร่วมกัน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับคำอธิบายของตัวบ่งชี้และต้องดูวัตถุประสงค์ว่าจะวัดอะไรด้วย

- KPI ของกองพัฒนานักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการรายงานการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ การตั้งเกณฑ์การประเมินควรมีได้มีเสีย ควรทำเกณฑ์ให้มีความยากเชิงลึก เพื่อให้มีการพัฒนาต่อไปได้ และเกณฑ์ข้อ ๓ และ ๔ เป็นเรื่องเดียวกัน สามารถรวมเป็นข้อเดียวกันได้ และให้คำนึงถึงความเข้มของเกณฑ์การประเมินด้วย เช่น ตั้งเกณฑ์ว่าผลการดำเนินงานบรรลุผลมากกว่าปีที่แล้ว ร้อยละ ๒๐ เป็นต้น

- การตั้ง KPI งานบริหารงานทั่วไป ของหน่วยงานต้องครอบคลุมภาระงานที่หน่วยงานทำ คือ สนับสนุนภาระงานหลัก โดยอาจจะตั้งตามแบบกองศิลปวัฒนธรรม คือ ตั้งเป็น KPI เดียว แต่ครอบคลุมกับงานในภาระงานของงานบริหารทั่วไปทั้งหมด หรือแบบกองนโยบายและแผนก็ได้ คือ ในงานบริหารทั่วไป มีหลาย KPI เพื่อให้ครอบคลุมกับงาน ก็ได้ ซึ่งต้องตั้งให้มีความเข้มเพียงพอและสามารถวัดได้ (สามารถขอตัวอย่างได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด หรือสำเนาจากสำนักงานอธิการบดี)

มติที่ประชุม

- มอบทุกกองดำเนินการปรับแก้เกณฑ์การประเมินในตัวเองของ ๒.๑ ตามภารกิจของหน่วยงาน ส่งมายังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๕ โดยการคิดเกณฑ์ มีข้อควรพิจารณา ดังนี้
 - ครอบคลุมงานที่ทำจริง
 - มีความเข้มข้น คืออาจจะเพิ่ม
 - เชิงปริมาณ (เช่น ผิดพลาดไม่เกิน ร้อยละ ๕, ความพึงพอใจ ฯลฯ)
 - เชิงคุณภาพ (เช่น ครบถ้วน, ถูกต้อง, ชัดเจน ฯลฯ)
 - เชิงเวลา (ภายในระยะเวลาที่กำหนด, อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี, ทุกไตรมาส ฯลฯ)
 - มีหลักฐาน
 - สามารถวัดได้ (สมมุติตัวเองเป็นผู้ตรวจ ตรวจได้ไร้เปล่า)
 - สามารถชี้แจงการพัฒนาได้ (สะท้อนคุณภาพของกอง เชิงพัฒนา)

๕.๒ ทบทวน KPI ของสำนักงานอธิการบดี และพิจารณาคำน้ำหนักและค่าเป้าหมาย

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและปรับค่าน้ำหนักในเป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ให้ทุกตัวบ่งชี้ย่อยทั้งหมดเท่ากับ ๕ ยกเว้น ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ค่าน้ำหนักเท่ากับ ๒๐ ซึ่งจะได้ในแต่ละองค์ประกอบดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ น้ำหนักเท่ากับ ๕ (จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้)
- องค์ประกอบที่ ๒ น้ำหนักเท่ากับ ๓๕ (จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้)
- องค์ประกอบที่ ๓ น้ำหนักเท่ากับ ๔๐ (จำนวน ๘ ตัวบ่งชี้)
- องค์ประกอบที่ ๔ น้ำหนักเท่ากับ ๕ (จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้)
- องค์ประกอบที่ ๕ น้ำหนักเท่ากับ ๕ (จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้)
- องค์ประกอบที่ ๖ น้ำหนักเท่ากับ ๑๐ (จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้)

โดยในตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมายต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน กองคลังขอปรับแก้เป้าหมายจากปีการศึกษา ๒๕๕๓ (ร้อยละ ๒) ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ขอปรับเป็น ร้อยละ ๑๐ โดยคำนึงถึงถึงการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๕๓ และเนื่องจากการตั้งเป้าหมายต้องเป็นลักษณะเพิ่มขึ้นทุกปี การตั้งเป้าหมายจึงต้องท้าทายแต่ไม่เป็นภาระหนัก

ในการดำเนินงานจนเกินไป และที่ประชุมได้ตัดตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ การจัดการทรัพยากรในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีออก เนื่องจากสำนักงานอธิการบดีได้ปฏิบัติตามระเบียบทางราชการ และควบคุมโดยระบบ ERP ทำให้ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ได้คะแนนเต็ม จึงทำให้องค์ประกอบที่ ๓ มีจำนวนตัวบ่งชี้เหลือ ๘ ตัวบ่งชี้ จาก ๙ ตัวบ่งชี้

ในขณะนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำตารางแสดงระยะเวลารายงานข้อมูลสำนักงานอธิการบดี เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งระยะเวลาดังกล่าว ได้ปรึกษาผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับการเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการปรับแก้เป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี และตารางแสดงระยะเวลารายงานข้อมูลสำนักงานอธิการบดี เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ เวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัด

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๕๐ น.

นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต
ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม