

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔

วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. นายชาวเลิศ	ขวัญเมือง	รองอธิการบดีด้านบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย
๒. รองศาสตราจารย์บุษรา	สร้อยระย้า	รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนาคุณภาพ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา	ชาวเหลือง	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์	โตเลิศมงคล	ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๕. นางจุฬารณณ์	ตันติประสงค์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๖. นางสาวสมจิตต์	มัทนันท์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๗. นางวันดี	ช่วยประยูรวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี	คงเพชร	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๙. นางวันดี	เอนกจางค์พร	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๑๐. นางศรีสุดา	อยู่แย้มศรี	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม
๑๒. นางสาวอรรณณ์	ศิริพราหมณกุล	กองคลัง
๑๓. นางสาวนวรรต์	การเกษ	กองคลัง
๑๔. นายวีรุฒิ	อุมานนท์	กองนโยบายและแผน
๑๕. นางสาวศิรินาถ	สิงหาแก้ว	กองนโยบายและแผน
๑๖. นางสาวจิราภรณ์	พุ่มไสว	กองนโยบายและแผน
๑๗. นางรัตนมน	จันทร์อุทัย	กองนโยบายและแผน
๑๘. นางนงลักษณ์	ทองนาค	กองบริหารงานบุคคล
๑๙. นางจริยา	ชายหงษ์	กองบริหารงานบุคคล
๒๐. นางสุดารัตน์	วิกิณิยะธนี	กองพัฒนานักศึกษา
๒๑. นางสาวน้ำทิพย์	วงษ์ตา	กองพัฒนานักศึกษา
๒๒. นางสาวสุพรรณษา	อินอ้อย	กองประชาสัมพันธ์
๒๓. นางสาวสุรีย์วัลย์	ใจงาม	กองศิลปวัฒนธรรม
๒๔. นายถาวร	อ่อนละออ	กองศิลปวัฒนธรรม
๒๕. นางสาวพรทิพย์	ไตรพิทยากุล	กองกลาง
๒๖. นางสาวจินตนา	คุ้มอยู่	กองกลาง
๒๗. นางสาวทิมพร	ใจเอื้อ	กองกลาง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวเรณู	เหมือนเอี่ยม	กองบริหารงานบุคคล	ติตราชการ
๒. นางสาวพลอยลดา	โสตะจินดา	กองวิเทศสัมพันธ์	ติตราชการ
๓. นายทงศ์	โพธิ	กองวิเทศสัมพันธ์	ติตราชการ
๔. นายเชาวฤทธิ์	สุรชัย	กองกลาง	ติตราชการ
๕. นางจิตร์ลัดดา	จาดเกิด	กองกลาง	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุนทร	เหรียญจื้อ	แทนผู้อำนวยการศูนย์การจัดการความรู้
๒. นายศิริวัชร	พัฒนคุ้ม	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุมลย์	หวังวิชพันธุ์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔. นางสาวอรรวรรณ	จันทร์เกษมจิต	สำนักประกันคุณภาพ
๕. นางสาวเจนจิรา	งามมานะ	สำนักประกันคุณภาพ
๖. นายสมชาย	เหลือสอด	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา	จาดกานนท์	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๘. นางสาวณัฐธัญญา	เรียมเพชร	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๙. นางสาวนภาพร	ภูเพ็ชร	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเทืองทิพย์	โรจนวิภาต	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรญา	เขตพงษ์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๒. นายพิเชฐ	จิรประเสริฐวงศ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๓. นายศุภศิษฐ์	เร่งมีศรีสุข	คณะบริหารธุรกิจ
๑๔. นางสาวสมใจ	แซ่ภู	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชัญญา	รัตนสัญญา	คณะศิลปศาสตร์
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี	ประวิขพรหมณ์	คณะศิลปศาสตร์
๑๗. นายสืบพงศ์	สนามทอง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๘. นางสาวปิยาณี	จินาพันธ์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

รองอธิการบดีด้านบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เพื่อร่วมกันทบทวนวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน และพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี ตามกระบวนการทบทวนแผน และนำไปใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ต่อไป จึงได้เรียนเชิญทีมประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมวิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะแก่สำนักงานอธิการบดี

### มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๒.๑ ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้แจ้งให้หน่วยงานร่วมกันทบทวน SWOT ของสำนักงานอธิการบดี และเสนอความคิดเห็น นั้น สำนักงานอธิการบดีได้สรุปความคิดเห็นดังเอกสาร จึงเสนอคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา วิเคราะห์ ทบทวน SWOT ดังที่เสนอ และสรุป ดังนี้

### จุดแข็ง

๑. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ผลงานเป็นที่ยอมรับ เนื่องจากมีประสบการณ์เฉพาะงานที่สะสมมานาน
๒. สามารถบริหารจัดการ ภายใต้ทรัพยากรที่จำกัดอย่างคุ้มค่า
๓. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๔. เครื่องมือและวัสดุครุภัณฑ์ มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
๕. บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ

### จุดอ่อน

๑. บุคลากรขาดความสนับสนุนในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
  ๒. บุคลากรมีความสามารถเฉพาะทางไม่สามารถทำงานแทนกัน
  ๓. บุคลากรบางส่วนขาดจิตสำนึกในการทำงานเพื่อส่วนรวม
  ๔. ขาดการวางแผนการทำงานร่วมกันของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
  ๕. ขาดการเตรียมบุคลากรทดแทนผู้เกษียณอายุราชการในอนาคต
  ๖. ผู้บังคับบัญชาใช้บุคลากรไม่เต็มประสิทธิภาพ
  ๗. บุคลากรบางส่วนขาดการใฝ่รู้เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
  ๘. บุคลากรบางส่วนขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานผลตอบน้อยกว่าภาระงาน
- สวัสดิการไม่เพียงพอ การพิจารณาความดี ความชอบไม่เกิดจากผลของงานที่ปฏิบัติ

### โอกาส

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อภาระงานที่ปฏิบัติและให้โอกาสบุคลากรสายสนับสนุนมากขึ้น
๒. ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
๓. หน่วยงานในสังกัดอื่น เห็นความสำคัญของงานสนับสนุน

### อุปสรรค

๑. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการไม่ทันสมัยไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
๒. สวัสดิการของทางราชการน้อย ส่งผลต่อขวัญกำลังใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่
๓. อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละหน่วยงานยังไม่เพียงพอต่อภาระงานที่จำเป็น

### ๒.๒ ทบทวนวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน และพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ได้ร่วมกันวิเคราะห์ และทบทวนกำหนดวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธานและพันธกิจ ของสำนักงานอธิการบดี โดยพิจารณาจากของเดิม ดังนี้

### วิสัยทัศน์

“สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้บริการและประสานพันธกิจ เพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย”

### ปรัชญา

สร้างความพึงพอใจในงานบริหาร

### ปณิธาน

“มุ่งมั่นพัฒนา การบริหารจัดการองค์การเชิงบูรณาการและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ”

### พันธกิจ

๑. นำนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี
๒. บริหารจัดการงานด้านนโยบายและแผน งานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ งานด้านกิจการนักศึกษา งานด้านบุคลากร งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานด้านประชาสัมพันธ์ งานด้านวิเทศสัมพันธ์ งานประสานงานและการบริการ
๓. ประสานงานนำนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก
๔. สนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจ ๔ ด้านของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ ที่ประชุมได้ร่วมกันวิเคราะห์และทบทวนวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ ของสำนักงานอธิการบดี (แบบใหม่) สรุปได้คือ

### วิสัยทัศน์

๑. สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานสนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินการของมหาวิทยาลัยให้บรรลุพันธกิจ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๒. เป็นหน่วยงานชั้นนำในการบริหารจัดการองค์กร และประสานพันธกิจด้วยการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. เป็นหน่วยงานสนับสนุน ประสานพันธกิจ มีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๔. เป็นหน่วยงานสนับสนุน และประสานพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

### ปรัชญา

๑. สร้างความพึงพอใจในการบริหารจัดการ
๒. สร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กร

### ปณิธาน

มุ่งมั่นเป็นผู้นำในการบริหารจัดการองค์กรด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล

### พันธกิจ

๑. ถ่ายทอดนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ
  ๒. บริหารจัดการองค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- ทั้งนี้ ขอให้กองต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี ช่วยกันให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ ตามที่ที่ประชุมได้ร่วมกันวิเคราะห์ และให้แจ้งผลไปยังสำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการรวบรวมและพิจารณาร่วมกันในการประชุมครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและมอบสำนักงานอธิการบดีดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมและสรุปความคิดเห็นต่อไป

**เลิกประชุมเวลา** ๑๕.๒๕ น.

นางสาวจินตนา คุ่มอยู่  
ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม