

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. นายเชาว์เลิศ	ขวัญเมือง	รองอธิการบดีบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย
๒. รองศาสตราจารย์บุษรา	สร้อยระย้า	รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนาคุณภาพ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ	สุวรรณเวช	ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการกองกลาง
๔. นางจุฬารัตน์	ตันติประสงค์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๕. นางสาวสมจิตต์	มัทธนันท์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์	โตเลิศมงคล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เตือนใจ	หลิมตระกูล	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๘. นายทวิช	นามคำ	แทนผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๙. นางศรีสุดา	อยู่แยมศรี	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
๑๐. นายประสงค์	เอี้ยวเจริญ	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม
๑๑. นางสาวอรวรรณ	ศิริพราหมณกุล	กองคลัง
๑๒. นายวีรุฒิ	อูมานนท์	กองนโยบายและแผน
๑๓. นางสาวศิรินาถ	สิงหาแก้ว	กองนโยบายและแผน
๑๔. นางศรินารถ	คำเจริญ	กองนโยบายและแผน
๑๕. นางสาวจิราภรณ์	พุ่มไสว	กองนโยบายและแผน
๑๖. นางรัตนมน	จันทร์อุทัย	กองนโยบายและแผน
๑๗. นายอานันต์	โรจนตันติกุล	กองบริหารงานบุคคล
๑๘. นางสาวนลินี	โกคาปกรณ์	กองบริหารงานบุคคล
๑๙. นางสาวนงลักษณ์	สุทธิวานิชยะกุล	กองบริหารงานบุคคล
๒๐. นางนงลักษณ์	ทองนาค	กองบริหารงานบุคคล
๒๑. นางสาววันใหม่	สุกใส	กองบริหารงานบุคคล
๒๒. นางจริยา	ชายหงษ์	กองบริหารงานบุคคล
๒๓. นางสาวกานดาภรณ์	จิโรภาส	กองบริหารงานบุคคล
๒๔. นางสาวนันท์ธยาภรณ์	สมิตินันท์	กองบริหารงานบุคคล
๒๕. นางสุศารัตน์	วิภิญโญณี	กองพัฒนานักศึกษา
๒๖. นางสาวน้ำทิพย์	วงศ์ตา	กองพัฒนานักศึกษา
๒๗. นางสาวสุพรรณษา	อินอ้อย	กองประชาสัมพันธ์
๒๘. นางสาวสุวีวัลย์	ใจงาม	กองศิลปวัฒนธรรม
๒๙. นายถาวร	อ่อนละออ	กองศิลปวัฒนธรรม
๓๐. นางสาวพรทิพย์	ไตรพิทยากุล	กองกลาง

๓๑. นายเชาวฤทธิ์	สุชรัักษ์	กองกลาง
๓๒. นางสาวจินตนา	คุ้มอยู่	กองกลาง
๓๓. นางกชพร	เชิดชูพงษ์	กองกลาง
๓๔. นายสานิตย์	มีอาทร	กองกลาง
๓๕. นางจิตรลัดดา	จาดเกิด	กองกลาง
๓๖. นางสาวทิฆัมพร	ใจเอื้อ	กองกลาง

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงแข	สุโข	ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการความรู้
๒. นายสุนทร	เหรียญจื้อ	ศูนย์การจัดการความรู้

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ครั้งนี้เป็นการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เพื่อร่วมกันพิจารณาตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) ของสำนักงานอธิการบดี เกณฑ์มาตรฐานของแต่ละตัวชี้วัด และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายในต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

3.8 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี	5	3 ข้อ		√	√	√				
3.9 การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี	5	3 ข้อ	√	√	√	√	√	√	√	√
4. การเงินและงบประมาณ										
4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	6	4 ข้อ		√	*					
5. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัด										
5.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน ในสังกัด	6	ค่าเฉลี่ย 3.51	√	√	√	√	√	√	√	√
6. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ										
6.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนา คุณภาพ	6	3 ข้อ	√	√	√	√	√	√	√	√
6.2 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ แก่มหาวิทยาลัยตามตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานในสังกัดรับผิดชอบ	6	ร้อยละ 3.51	√	√	√	√	√	√	√	√

๒. เกณฑ์มาตรฐาน ของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อคณะกรรมการเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม / แก้ไข รายละเอียดดังเอกสารที่เสนอในที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี พิจารณาตัวบ่งชี้ เฉพาะ (KPI) และเกณฑ์มาตรฐานแต่ละตัวบ่งชี้ของสำนักงานอธิการบดี และกำหนดค่าเป้าหมายแต่ละตัว บ่งชี้ หากต้องการแก้ไขหรือต้องการเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแนะอื่นๆ ขอให้แจ้งสำนักงานอธิการบดี โดยตัวบ่งชี้ ๑.๑, ๒.๑ ถึง ๒.๔ และ ๓.๔ มอบกองนโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบหลักและจัดทำรายงาน ตัวบ่งชี้ ๓.๑, ๓.๗, ๖.๑ และ ๖.๒ มอบกองกลาง เป็นผู้รับผิดชอบหลักและจัดทำรายงาน ตัวบ่งชี้ ๓.๒, ๓.๓, ๓.๖ และ ๕.๑ มอบกองบริหารงานบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบหลักและ จัดทำรายงาน ตัวบ่งชี้ ๓.๔, ๓.๕, ๓.๘ และ ๔.๑ มอบกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบหลักและจัดทำรายงาน สำหรับหน่วยงานอื่นต้องดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และส่งข้อมูล / หลักฐาน การดำเนินงานให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักและจัดทำรายงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวจินตนา คุ่มอยู่
ผู้จรรายงานการประชุม

นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม