

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. นายเชาว์เลิศ	ขวัญเมือง	รองอธิการบดีด้านบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย
๒. รองศาสตราจารย์บุษรา	สร้อยระย้า	รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนาคุณภาพ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา	ชาวเหลือง	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ	สุวรรณเวช	ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการกองกลาง
๕. นางจุฬารัตน์	ตันติประสงค์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๖. นางสาวสมจิตต์	มัทนันท์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์	โตเลิศมงคล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี	คงเพชร	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๙. นางวันดี	เอนกจางค์พร	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๑๐. นางศรีสุดา	อยู่แย้มศรี	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม
๑๒. นางสาวอรรรรณ	ศิริพราหมณกุล	กองคลัง
๑๓. นางสาวนวรรต์	การะเกษ	กองคลัง
๑๔. นายวีรุฒิ	อุมานนท์	กองนโยบายและแผน
๑๕. นางสาวศิรินาถ	สิงหาแก้ว	กองนโยบายและแผน
๑๖. นางสาวจิราภรณ์	พุ่มไสว	กองนโยบายและแผน
๑๗. นางรัตนมน	จันทร์อุทัย	กองนโยบายและแผน
๑๘. นางนงลักษณ์	ทองนาค	กองบริหารงานบุคคล
๑๙. นางจริยา	ชายหงษ์	กองบริหารงานบุคคล
๒๐. นางสาวเรณู	เหมือนเอี่ยม	กองบริหารงานบุคคล
๒๑. นางสุภารัตน์	วิภิญโญธนี	กองพัฒนานักศึกษา
๒๒. นางสาวน้ำทิพย์	วงศ์ตา	กองพัฒนานักศึกษา
๒๓. นางสาวสุพรรณษา	อินอ้อย	กองประชาสัมพันธ์
๒๔. นางสาวสุรวิทย์	ใจงาม	กองศิลปวัฒนธรรม
๒๕. นายถาวร	อ่อนละออ	กองศิลปวัฒนธรรม
๒๖. นางสาวพรทิพย์	ไตรพิทยากุล	กองกลาง
๒๗. นางสาวจินตนา	คุ้มอยู่	กองกลาง
๒๘. นายเชาว์ฤทธิ์	สุชรักษ์	กองกลาง

๒๙. นางสาวทิฆัมพร	ใจเอื้อ	กองกลาง
๓๐. นางจิตรลัดดา	จาดเกิด	กองกลาง

### ผู้ไม่มาประชุม

-

### ผู้เข้าร่วมประชุม

-

### เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

รองอธิการบดีด้านบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย กล่าวเปิดประชุม

การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เพื่อร่วมกันทบทวนวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน และพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี และจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ของสำนักงานอธิการบดี เมื่อปีการศึกษา ๒๕๕๒ ได้รับคำแนะนำจากผู้ตรวจประเมิน ควรจัดทำรายงานการประเมินตนเองในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีอย่างชัดเจน

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๔๐๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โดยรองอธิการบดีด้านบริหาร และกิจการสภามหาวิทยาลัย รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนาคุณภาพ ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ เป็นที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธาน และผู้อำนวยการกองและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแต่ละกอง เป็นกรรมการ กองกลาง เป็นเลขานุการ

๒. ในการประชุมครั้งนี้ เพื่อร่วมกันทบทวนและกำหนดวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน กำหนดตัวบ่งชี้ การดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ ของสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องแจ้งให้ทราบ

๒.๑ รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๕๒ และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่ได้แจ้งให้ทราบแล้ว

จากผลการตรวจประเมินโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประเมินตามองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ดำเนินการ โดยสำนักงานอธิการบดี ๕ องค์ประกอบ มีคะแนนการประเมินเฉลี่ย ๒.๗๑ ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดีมาก ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ	ได้คะแนนเฉลี่ย ๒.๒๕ ระดับ ดี
องค์ประกอบที่ ๒	การดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม	ได้คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ ระดับ พอใช้
องค์ประกอบที่ ๓	การบริหารจัดการ	ได้คะแนนเฉลี่ย ๒.๗๑ ระดับ ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๔	การเงินและงบประมาณ	ได้คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ ระดับ ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๕	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	ได้คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ ระดับ ดีมาก

และจุดที่ควรพัฒนา ข้อที่สำคัญคือ การจัดทำเอกสารอ้างอิงส่วนใหญ่ เป็นภาพของมหาวิทยาลัย ยังไม่สะท้อนให้เห็นภาพของสำนักงานอธิการบดีอย่างชัดเจน ซึ่งเรื่องนี้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้ปรึกษาร่วมกันกับผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ในการหาแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเองที่เป็นตัวชี้วัดของสำนักงานอธิการบดีที่ชัดเจน ซึ่งจะพิจารณาร่วมกันในวาระที่ ๓

### มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ การจัดทำแผนพัฒนา (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินและประธานได้มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนา ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑	ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนา	กองนโยบายและแผน
องค์ประกอบที่ ๒	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑	ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนา	กองศิลปวัฒนธรรม
องค์ประกอบที่ ๓	ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนา	กองกลาง
	ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒	ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนา	กองกลาง
	ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓	ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนา	กองกลาง
	ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔	ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนา	กองบริหารงานบุคคล
	ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕	ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนา	กองนโยบายและแผน
	ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖	ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนา	กองนโยบายและแผน
องค์ประกอบที่ ๔	ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑	ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนา	กองคลัง
	ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒	ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนา	กองกลาง
องค์ประกอบที่ ๕	ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑	ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนา	กองกลาง
	ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓	ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนา	กองกลาง

### มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๓.๑ การทบทวน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เสนอคณะกรรมการร่วมกันทบทวน SWOT ของสำนักงานอธิการบดี และเสนอความคิดเห็น ซึ่งคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาวิเคราะห์ ทบทวน SWOT และสรุป ดังนี้

#### จุดแข็ง

๑. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญงาน ผลงานเป็นที่ยอมรับ เนื่องจากมีประสบการณ์ เฉพาะงานที่สะสมมานาน
๒. สามารถบริหารจัดการ ภายใต้ทรัพยากรที่จำกัดอย่างคุ้มค่า
๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น
๔. เครื่องมือและวัสดุครุภัณฑ์ มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
๕. บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ

#### จุดอ่อน

๑. บุคลากรสายสนับสนุนไม่เพียงพอต่อภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ระบบฐานข้อมูลยังมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ
๓. บุคลากรบางส่วนขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๔. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ผลตอบแทนน้อยกว่าภาระงาน การพิจารณาความดีความชอบ ไม่เกิดจากผลของงานที่ปฏิบัติ
๕. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

#### โอกาส

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อภาระงานที่ปฏิบัติและให้การสนับสนุนเป็นอย่างดี
๒. ภาระงานมีส่วนช่วยการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้บรรลุตามพันธกิจ
๓. หน่วยงานในสังกัดอื่น เห็นความสำคัญของงานสนับสนุน

#### อุปสรรค

๑. บุคลากรจำนวนมากเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
๒. สถานที่ยังไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
๓. สวัสดิการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ยังไม่เพียงพอ

**มติที่ประชุม** รับทราบและมอบกองนโยบายและแผนจัดทำรายละเอียด ประกอบแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

### ๓.๒ ทบทวนวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน และพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอทบทวน วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน และพันธกิจ ของสำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ได้ร่วมกันวิเคราะห์ และทบทวน วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธานและพันธกิจ ของสำนักงานอธิการบดี สรุปได้ดังนี้

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

“สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้บริการและประสานพันธกิจ เพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย”

#### ปรัชญา (Philosophy)

สร้างความพึงพอใจในงานบริการ

#### ปณิธาน (Determination)

มุ่งมั่นพัฒนา การบริหารจัดการองค์การเชิงบูรณาการและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ

#### พันธกิจ (Mission)

๑. นำนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี
๒. บริหารจัดการงานด้านนโยบายและแผน งานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ งานด้านกิจการนักศึกษา งานด้านบุคลากร งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานด้านประชาสัมพันธ์ งานด้านวิเทศสัมพันธ์ งานประสานงานและการบริการ
๓. ประสานงานนำนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
๔. สนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจทุก ๔ ด้านของมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบกอนนโยบายและแผนเพื่อดำเนินการจัดทำ

รายละเอียดประกอบแผนกลยุทธ์และนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีให้ความเห็นชอบต่อไป

### ๓.๓ การกำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินของสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้เสนอองค์ประกอบของการประเมินสำนักงานอธิการบดี เพื่อร่วมกันพิจารณาดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ
- องค์ประกอบที่ ๒ ภาระกิจหลักของหน่วยงาน
- องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ
- องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ ๕ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัด
- องค์ประกอบที่ ๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบสำนักงานอธิการบดีประสานกองที่เกี่ยวข้องในการกำหนดองค์ประกอบย่อย/ตัวบ่งชี้เกณฑ์มาตรฐาน เกณฑ์ประเมิน และจัดประชุมชี้แจงอีกครั้งหนึ่ง

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๕ น.

นางสาวจินตนา คุ่มอยู่  
ผู้จตรายงานการประชุม

นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม