

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔

วันจันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทนิล ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางจุฬารัตน์	ตันติประสงค์ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๓. นางสาวสมจิตต์	มัทนันท์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๔. นางวันดี	ช่วยประยูรวงศ์ ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เตือนใจ หลิมตระกูล	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๖. นายทะนง	โพธิ แทนผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๗. นางศรีสุตา	อยู่แย้มศรี ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจตญา กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม
๙. นางสาวจินตนา	คุ่มอยู่ กองกลาง
๑๐. นางสาวพรทิพย์	ไตรพิทยากุล กองกลาง

ผู้ไม่มาประชุม

นายเชาวฤทธิ์	สุขรักษ์	กองกลาง
--------------	----------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสิริพร	พุ่มไสว	กองพัฒนานักศึกษา
๒. นางสาวศิรินาถ	สิงหาแก้ว	กองนโยบายและแผน
๓. นางสาวอรวรรณ	ศิริพราหมณกุล	กองคลัง
๔. นางสาวจิราภรณ์	พุ่มไสว	กองนโยบายและแผน
๕. นางรัตนมน	จันทร์อุทัย	กองนโยบายและแผน
๖. นางสาวสุพรรณษา	อินอ้อย	กองประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สำนักงานอธิการบดี จะมีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี ๒๕๕๓ ตามเกณฑ์ของ สกอ. โดย นายดำเนิน ไชยแสน จาก มทร. สุวรรณภูมิ เป็นประธาน นายพิเชษฐ จิระประเสริฐวงศ์ เป็นกรรมการ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี ประวิขพรหมณ์ เป็นกรรมการและเลขานุการ ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ดังกำหนดการที่แจ้งแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เป้าหมายคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๔

สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอเป้าหมายคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ซึ่งเป็นเป้าหมายที่ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จะต้องร่วมกันดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุผล และพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ มีตัวบ่งชี้เฉพาะที่แสดงน้ำหนักและผู้รับผิดชอบตามเป้าหมายคุณภาพต่อเนื่อง สำหรับการดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ สิ้นสุด วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมี ๖ องค์กรประกอบ ๑๘ ตัวบ่งชี้ ตามรายละเอียดดังแนบ เพื่อที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และมอบสำนักงานอธิการบดีประกาศใช้ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบสำนักงานอธิการบดี

๔.๒ ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ – ๒๕๕๗ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๔

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นำเสนอแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ – ๒๕๕๗ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๔ โดยบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ได้ร่วมวิเคราะห์และทบทวน SWOT และในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ คณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ได้ร่วมกันวิเคราะห์ ทบทวน แผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี โดยมีมติมอบกองนโยบายและแผนจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี และนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี และมอบกองนโยบายและแผนแจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีให้ทราบ และนำไปปรับแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๓

การตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยประธานจาก มทร.สุวรรณภูมิ ในครั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีขอความร่วมมือทุกหน่วยงานช่วยกำกับ ดูแล ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ทบทวนผลการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติมาในปี ๒๕๕๓ ให้สอดคล้องกับรายงานประเมินตนเอง
๒. ตรวจสอบและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนทุกตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ
๓. ซักซ้อมความเข้าใจบุคลากรในหน่วยงานในกรณีรับตรวจประเมินและรับการสัมภาษณ์

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบทุกหน่วยงาน

๕.๒ ผลการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ตามองค์ประกอบคุณภาพ ๖ ด้าน ของสกอ.

สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ (๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔) ซึ่งผลการประเมินตนเอง ได้ระดับคะแนน ๔.๙๐ จากคะแนนเต็ม ๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ ซึ่งสรุปผลได้ดังนี้

ภาพรวมคะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบคุณภาพ ๖ ด้าน อยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาทางด้านพบว่า ด้านที่ได้ผลการประเมินระดับ ดีมาก ๔ ด้าน คือ

๑. ด้านกระบวนการพัฒนาแผน
๒. ด้านภารกิจของหน่วยงาน
๓. ด้านการบริหารจัดการ
๔. ด้านการเงินและงบประมาณ

และระดับดี ๒ ด้าน คือ

๑. ด้านระบบกลไกการประเมินคุณภาพ
- ๒ ด้านความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา แนวทางปรับปรุงแก้ไข และข้อเสนอแนะ ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑)

ตามที่กองบริหารงานบุคคลได้นำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อนำไปแจกผู้มารับบริการ

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลได้สรุปผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการ ซึ่งผลการประเมินในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี ค่าเฉลี่ย ๔.๐๓ มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี และระดับหน่วยงานสรุปได้ดังนี้

๑. กองกลาง	ค่าเฉลี่ย ๔.๔๘	มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี
๒. กองคลัง	ค่าเฉลี่ย ๓.๖๘	มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี
๓. กองนโยบายและแผน	ค่าเฉลี่ย ๓.๓๘	มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้
๔. กองบริหารงานบุคคล	ค่าเฉลี่ย ๔.๘๑	มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก
๕. กองพัฒนานักศึกษา	ค่าเฉลี่ย ๓.๗๕	มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี
๖. กองประชาสัมพันธ์	ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗	มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี
๗. กองวิเทศสัมพันธ์	ค่าเฉลี่ย ๔.๖๑	มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก
๘. กองศิลปวัฒนธรรม	ค่าเฉลี่ย ๓.๕๖	มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบกองบริหารงานบุคคลวิเคราะห์ผลเพื่อเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

๕.๓ รายงานผลความพึงพอใจในการปฏิบัติของบุคลากรทุกระดับ (ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒)

สำนักงานอธิการบดี โดยกองบริหารงานบุคคล ได้เสนอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ดังเอกสารสรุปได้ดังนี้

ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

ด้านเจตคติ	ค่าเฉลี่ย	๓.๙	อยู่ในระดับ	มาก
ด้านความรู้ความสามารถ	ค่าเฉลี่ย	๓.๙๑	อยู่ในระดับ	มาก
ด้านระบบ / กลไก ขั้นตอนกระบวนการ	ค่าเฉลี่ย	๓.๘๖	อยู่ในระดับ	มาก
ด้านการพัฒนาองค์กร	ค่าเฉลี่ย	๓.๗๗	อยู่ในระดับ	มาก
ด้านสภาพแวดล้อมและขวัญกำลังใจ	ค่าเฉลี่ย	๓.๓๕	อยู่ในระดับ	ปานกลาง
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสารสนเทศ	ค่าเฉลี่ย	๓.๗๓	อยู่ในระดับ	มาก

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบกองบริหารงานบุคคลวิเคราะห์ผลเพื่อเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

๕.๔ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/งบลงทุนของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔)

กองนโยบายและแผน ได้เสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/งบลงทุนของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ดังเอกสารแนบ ทั้งนี้ ที่ประชุมมอบกองพัฒนานักศึกษาเร่งรัดการดำเนินโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ โครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบกองพัฒนานักศึกษา

๕.๕ รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ รอบ ๖ เดือน ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔)

กองคลัง ได้เสนอรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ รอบ ๖ เดือน และได้ทำการวิเคราะห์การใช้จ่าย ดังรายละเอียดที่แนบมาที่ประชุมพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินของสำนักงานอธิการบดี ร้อยละ ๒๒.๔๙ และมีงบประมาณคงเหลือถึงร้อยละ ๗๗.๕๑ ถือว่าอัตราการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย จึงมอบทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๕๔ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบทุกหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวจินตนา คุ่มอยู่
ผู้จตรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม